



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2018

№ 165-нп

г.Нефтеюганск

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета города Нефтеюганска на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям

(в редакции с изм. от 13.02.2020 № 25-нп, от 10.06.2020 № 87-нп, от 31.05.2021 № 65-нп, от 14.03.2022 № 26-нп, от 22.03.2023 № 30-нп)

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, в целях содействия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в реализации общественно значимых мероприятий, направленных на решение социальных проблем и укрепление гражданского общества в городе Нефтеюганске, администрация города Нефтеюганска постановляет:

(в редакции с изм. от 31.05.2021 № 65-нп)

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета города Нефтеюганска на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению к постановлению.

2. Обнародовать (опубликовать) постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

3. Департаменту по делам администрации города (Нечаева С.И.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нефтеюганска

С.Ю.Дегтярев

Приложение
к постановлению
администрации города
от 14.11.2018 № 165-нп

Порядок
предоставления субсидий из бюджета города Нефтеюганска на реализацию
социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим
организациям

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий из бюджета города Нефтеюганска на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии по итогам проведения конкурса, устанавливает требования к отчетности, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления, а также возврата субсидии.

(в редакции с изм. от 31.05.2021 № 65-нп, от 14.03.2022 № 26-нп, от 22.03.2023 № 30-нп)

1.2. Субсидии предоставляются из бюджета города Нефтеюганска в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям» муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением администрации города Нефтеюганска от 09.11.2022 № 2294-п (далее – Программа).

(в редакции с изм. от 22.03.2023 № 30-нп)

1.3. Цели предоставления субсидий

Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в городе Нефтеюганске, в целях реализации социально значимых проектов, под которыми понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих ее учредительным документам и видам деятельности, предусмотренным статьёй 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - субсидии).

1.4. Наименование главного распорядителя бюджетных средств

Администрация города Нефтеюганска является главным распорядителем как получатель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – администрация города)

1.5. Категории и критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий

1.5.1. Право на получение субсидий имеют социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными учреждениями, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющие на территории города Нефтеюганска в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и прошедшие конкурсный отбор, в соответствии с Порядком организации и проведения конкурса социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, осуществляющих деятельность в городе Нефтеюганске (приложение 3 к настоящему Порядку).

1.5.2. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий из бюджета города Нефтеюганска – получатель субсидии должен являться победителем конкурса социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность в городе Нефтеюганске (далее - получатель субсидий).

(в редакции с изм. от 31.05.2021 № 65-нп)

1.6. Сведения о субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы города Нефтеюганска об утверждении бюджета размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал).

Размещение сведений обеспечивает департамент финансов администрации города Нефтеюганска в соответствии с порядком размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

(в редакции с изм. от 22.03.2023 № 30-нп)

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии в администрацию города для получения субсидии, а также требования к указанным документам:

- заявление о предоставлении субсидии по установленной форме согласно приложению 1 к Порядку;

- смета о расходовании средств субсидии на бланке организации согласно приложению 2 к Порядку.

Администрация города в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает:

- в форме электронного документа выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы;

- справку об отсутствии на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

-в органах, структурных подразделениях администрации города Нефтеюганска информацию о наличии (отсутствии) полученных средств из бюджета города в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные Порядком, а также о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нефтеюганска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Нефтеюганском.

(в редакции с изм. от 22.03.2023 № 30-нп)

2.2.Порядок и сроки рассмотрения администрацией города документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1.Администрация города принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней с момента регистрации полученных документов.

При условии соответствия получателя субсидий категориям и критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, наличия документов, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, администрация города издает распоряжение о предоставлении субсидий.

2.3.Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

-несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

-установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, определяемой исходя из полученных документов и информации, запрошенной и (или) полученной Уполномоченным органом, а также при поступлении соответствующей информации от контролирующих и прочих органов и граждан.

(в редакции с изм. от 31.05.2021 № 65-нп)

2.4.Размер субсидии

2.4.1.Размер субсидий, предоставляемых 1 (одному) получателю субсидий, не может превышать: 500000,00 (пятьсот тысяч) рублей из общего объема средств, предусмотренных Программой на соответствующие цели, - социально ориентированной некоммерческой организации, набравшей от 500 и более баллов в ходе конкурсного отбора; 400000,00 (четыреста тысяч) рублей из общего объема средств, предусмотренных Программой на соответствующие цели, - социально ориентированной некоммерческой организации, набравшей от 450 до 499 баллов в ходе конкурсного отбора; 300000,00 (триста тысяч) рублей из общего объема средств, предусмотренных Программой на соответствующие цели, - социально ориентированной некоммерческой организации, набравшей от 400 до 449 баллов в ходе конкурсного отбора; 200000,00 (двести тысяч) рублей из общего объема средств, предусмотренных Программой на соответствующие цели, - социально ориентированной некоммерческой организации, набравшей от

350 до 399 баллов в ходе конкурсного отбора; 150000,00 (сто пятьдесят тысяч) рублей из общего объема средств, предусмотренных Программой на соответствующие цели, - социально ориентированной некоммерческой организации, набравшей от 300 до 349 баллов в ходе конкурсного отбора; 100000,00 (сто тысяч) рублей из общего объема средств, предусмотренных Программой на соответствующие цели, - социально ориентированной некоммерческой организации, набравшей от 250 до 299 в ходе конкурсного отбора; 50000,00 (пятьдесят тысяч) рублей из общего объема средств, предусмотренных Программой на соответствующие цели, - социально ориентированной некоммерческой организации, набравшей от 200 до 249 в ходе конкурсного отбора. Социально ориентированным некоммерческим организациям, набравшим менее 200 баллов в ходе конкурсного отбора, субсидии не распределяются.

2.5. Условия и порядок заключения между администрацией города и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидий.

2.5.1. После издания распоряжения администрации города Нефтеюганска о предоставлении субсидий, в течение 10 рабочих дней, между администрацией города и получателем субсидий заключается соглашение, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нефтеюганска от 01.02.2023 № 7-нп.

Соглашение должно предусматривать:

- условия, порядок и сроки предоставления субсидий;
- размер субсидий;
- цели и сроки использования субсидий;
- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки администрацией города Нефтеюганска соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и запрет приобретения получателями субсидий за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий;
- порядок, сроки и форму предоставления отчетности об использовании субсидии;
- порядок возврата субсидии в случае их нецелевого использования или неиспользования в установленные срок;
- порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

(в редакции с изм. от 22.03.2023 № 30-нп)

2.5.2. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения, если руководитель социально ориентированной некоммерческой

организации или лицо, действующее от имени социально ориентированной некоммерческой организации, с предъявлением паспорта и документа, подтверждающего его полномочия, в течение 10 рабочих дней, после их уведомления, не явились для подписания Соглашения.

2.5.3. В случае уменьшения администрации города ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям включается в Соглашение.».

(в редакции с изм. от 31.05.2021 № 65-нп)

2.6. Субсидии перечисляются в течение 5 (пяти) банковских дней с даты заключения соглашения на банковский счет получателя субсидий.

2.7. Средства субсидий не могут быть использованы:

-на расходы, связанные с предпринимательской деятельностью и оказание помощи коммерческим организациям;

-на расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией социально значимых проектов;

-расходы на поддержку политических партий и кампаний;

-расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетов;

-расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

-уплату штрафов;

-на приобретение иностранной валюты.

2.8. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 приложения 3 к настоящему Порядку.

(в редакции с изм. от 31.05.2021 № 65-нп)

~~2.9. Социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии предоставляются на реализацию проектов сроком не более 1 года.~~

(в редакции с изм. от 22.03.2023 № 30-нп)

2.10. Результатом предоставления субсидии является «Количество мероприятий проведенных с участием социально ориентированных некоммерческих организаций» в соответствии с целевыми показателями муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие гражданского общества».

(в редакции с изм. от 22.03.2023 № 30-нп)

Значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается Уполномоченным органом в Соглашении.

(в редакции с изм. от 31.05.2021 № 65-нп)

2.11. В случае если реализация проекта и (или) достижение показателя результативности являются невозможными или затруднительными в связи с введенными ограничениями, связанными с распространением новой коронавирусной инфекции или иными обстоятельствами непреодолимой силы, срок реализации проекта может быть увеличен путем заключения дополнительного соглашения при условии, если организация, подавшая заявку на увеличение срока, осуществляла надлежащее исполнение условий по заключенному соглашению.

Решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков реализации проекта и уменьшения значений показателей результативности проекта принимается администрацией города Нефтеюганска на основании мотивированного предложения от получателя субсидии без изменения размера субсидии.

(в редакции с изм. от 22.03.2023 № 30-нп)

3. Требования к отчетности

3.1. Предоставленные субсидии должны быть использованы по целевому назначению в сроки, предусмотренные Соглашениями.

3.2. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии, о достижении показателей результативности предоставления субсидии не позднее 15 числа месяца, следующего за последним месяцем реализации проекта, по форме согласно приложениям 4, 5 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих достижение результатов.

(в редакции с изм. от 31.05.2021 № 65-нп)

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

(в редакции с изм. от 14.03.2022 № 26-нп, от 22.03.2023 № 30-нп)

4.1. Администрация города и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

(в редакции с изм. от 22.03.2023 № 30-нп)

Контроль (мониторинг) целевого использования субсидий осуществляют администрация города и органы муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

(в редакции с изм. от 14.03.2022 № 26-нп)

Администрация города и органы муниципального финансового контроля осуществляют оценку результативности использования субсидии путем сравнения установленных и фактически достигнутых по итогам реализации проектов значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением.

(в редакции с изм. от 13.02.2020 № 25-нп)

4.2. Согласие получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки администрацией города Нефтеюганска соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и запрет приобретения получателями субсидий за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий.

(в редакции с изм. от 22.03.2023 № 30-нп)

4.3.Получатель субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, целевое и своевременное использование бюджетных средств, достижение результатов, показателей результативности предоставления субсидии, а также за своевременность и качество представленного отчета об использовании средств бюджета города Нефтеюганска.

(в редакции с изм. от 13.02.2020 № 25-нп)

4.4.Получатель субсидий ведет учет полученной им из бюджета города Нефтеюганска субсидии, а также учет ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

4.5.Субсидия подлежит возврату в бюджет города в следующих случаях:

-нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией города и органами муниципального финансового контроля;

-неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением;

-нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

-расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

4.6.Решение о возврате субсидии принимает администрация города в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.7.Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются получателем субсидии в бюджет города в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения уведомления о возврате денежных средств.

4.8.При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление
о предоставлении субсидии из бюджета города Нефтеюганска на реализацию
социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим
организациям

_____ (наименование социально значимого проекта)

г. Нефтеюганск

«__» _____ 20__ г.

1. Организация (полное наименование): _____

2. Наименование банка: _____

3. ИНН/КПП: _____

4. Расчетный счет: _____

5. Корр. счет: _____ БИК: _____

6. ОГРН: _____

7. Место регистрации в качестве юридического лица: _____

8. Адрес фактического местонахождения: _____

9. Телефон: _____ Факс: _____

10. Адрес электронной почты: _____

11. Вид осуществляемой деятельности (в соответствии с Уставом): _____

Должность руководителя: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Смета о расходовании средств субсидии
на реализацию социально значимого проекта

(наименование социально значимого проекта)

№ п/п	Наименование статей расходов	Финансирование (тыс. руб.)	
		средства субсидии	собственные средства
Итого:			

Подпись бухгалтера организации:
(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Подпись руководителя организации:
(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Порядок

организации и проведения конкурса социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность в городе Нефтеюганске

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения конкурса социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность в городе Нефтеюганске (далее – Порядок) предусматривает процедуру организации и проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий на реализацию социально значимых проектов (далее-конкурс).

1.2. Уполномоченным органом по организации и проведению конкурса, по приему заявок является департамент по делам администрации города Нефтеюганска (далее – Уполномоченный орган).
(в редакции с изм. от 31.05.2021 № 65-нп)

1.3. В целях реализации конкурса создается комиссия по проведению конкурса (далее - Конкурсная комиссия), которая:

рассматривает документы социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в конкурсе, предоставленные в соответствии с настоящим Порядком;

оценивает проекты социально ориентированных некоммерческих организаций, определяет победителей конкурса, признает конкурс несостоявшимся в соответствии с Порядком;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Порядком.
(в редакции с изм. от 31.05.2021 № 65-нп)

2. Требования к участникам конкурса

2.1. Участниками конкурса являются социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие на территории города Нефтеюганска в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее-участник конкурса).

2.2. Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;

- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами Конкурсной комиссии.

2.3.Участники конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса должны соответствовать следующим требованиям:

- у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нефтеюганска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Нефтеюганска;

- участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(в редакции с изм. от 22.03.2023 № 30-нп)

- участники отбора не должны получать средства из бюджета города Нефтеюганска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка предоставления субсидий из бюджета

города Нефтеюганска на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям.

(в редакции с изм. от 31.05.2021 № 65-нп)

3.Перечень направлений конкурса

Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

3.1.Деятельность в области социального обслуживания, социальная поддержка и защита отдельных категорий граждан;

3.2.Деятельность в области сохранения, развития языков и культур народов Российской Федерации, укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений;

3.3.Деятельность в области патриотического воспитания молодёжи, сохранения исторической памяти о знаменательных событиях, людях и их свершениях;

3.4.Деятельность в области образования, просвещения и молодежной политики, науки, культуры и туризма;

3.5.Деятельность в области охраны здоровья, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта;

3.6.Правовое просвещение, защита прав и свобод человека и гражданина, потребителя;

3.7.Охрана окружающей среды и защита животных;

3.8.Семья, материнство, отцовство и детство;

3.9.Поддержка институтов гражданского общества.

(в редакции с изм. от 14.03.2022 № 26-нп)

4.Порядок проведения конкурса

4.1.Решение о проведении конкурса с указанием срока проведения конкурса утверждается постановлением администрации города Нефтеюганска.

Объявление о проведении конкурса не позднее 5 рабочих дней до его начала размещается на едином портале, на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет в разделе «Взаимодействие с общественностью», подраздел «Конкурс на предоставление субсидий из бюджета города Нефтеюганска на реализацию социально значимых проектов» (www.admugansk.ru) (далее - официальный сайт), а также на официальном сайте конкурса (нефтеюганск.грантгубернатора.рф) (далее-официальный сайт конкурса) в разделе «Новости конкурса» с указанием:

(в редакции с изм. от 22.03.2023 № 30-нп)

-сведений о главном распорядителе бюджетных средств (наименование, место нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактный телефон и иные сведения);

-сроков проведения конкурса;

-даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

-результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.10 Порядка предоставления субсидий из бюджета города Нефтеюганска на

реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям;

-доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса, а также номера телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

-требований к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка;

-порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, подаваемых участниками конкурса;

-порядка отзыва заявки участников конкурса, порядка возврата заявки, определяющего, в том числе, основания для возврата заявки участников конкурса, порядка внесения изменений в заявку, в соответствии с пунктами 4.4, 4.5 настоящего Порядка;

-правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка;

-порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока;

-срока, в течение которого победитель конкурса должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.5.1 Порядка предоставления субсидий из бюджета города Нефтеюганска на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям;

-условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 2.5.2 пункта 2.5 настоящего Порядка;

-даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте и официальном сайте конкурса, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

(в редакции с изм. от 22.03.2023 № 30-нп)

-данных о муниципальном правовом акте, в соответствии с которым проводится конкурс;

-перечня направлений конкурса, по которым предоставляются субсидии.

(в редакции с изм. от 14.03.2022 № 26-нп)

4.2. Для участия в конкурсе социально ориентированные некоммерческие организации, претендующие на получение субсидий, предоставляют документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, посредством заполнения интерактивной формы, размещенной на официальном сайте конкурса.

После заполнения всех обязательных полей интерактивной формы конкурсной заявки участник вносит автоматически сформированное подтверждение направления конкурсной заявки, подписанное (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) представителем участника отбора, который вправе действовать от имени участника, с оттиском печати (при наличии), в формате pdf. в модуле заполнения интерактивной формы.

Участник конкурса может подать не более одной заявки по одному из направлений конкурса.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления конкурсной заявки Уполномоченный орган обеспечивает регистрацию конкурсной заявки системе электронного документооборота администрации города Нефтеюганска (далее - СЭД) и обеспечивает размещение информации о регистрации заявки на официальном сайте конкурса.

В случае если последний день приема заявок приходится на нерабочий, праздничный день, днем окончания срока приема заявок считается следующий за ним рабочий день.

В случае выявления нарушений (недостатков) в оформлении конкурсной заявки и (или) представленных документов Уполномоченный орган указывает на это в информации о регистрации конкурсной заявки на официальном сайте конкурса.

(в редакции с изм. от 22.03.2023 № 30-нп)

4.3. Перечень документов, предоставляемых социально ориентированной некоммерческой организацией в Уполномоченный орган для участия в конкурсе:

- заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- документ, подтверждающий полномочия представителя социально ориентированной некоммерческой организации (заверенная копия);
- копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);

- описание проекта, представленного на конкурс социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и соответствующего направлению конкурса согласно разделу 3 настоящего Порядка;

- смета расходов на реализацию общественного значимого проекта согласно приложению 3 к настоящему Порядку, которая содержит: расходы на оплату труда (но не более 10% от общей суммы предоставленной субсидии); расходы на приобретение товаров, работ, услуг; расходы на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности; расходы на командировки; арендные платежи; уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации; возмещение расходов добровольцев; прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий;

- декларация о соответствии участника конкурса социально значимых проектов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- показатели результативности проекта (целевые показатели) согласно приложению 5 к настоящему Порядку, участник конкурса имеет право включить в заявку и иные показатели результативности.

Заявка и приложенные к нему документы должны соответствовать следующим требованиям:

-тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

-документы не должны иметь исправлений либо приписок, зачеркнутых слов; не должны быть исполнены карандашом, а также иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

(в редакции с изм. от 31.05.2021 № 65-нп, от 22.03.2023 № 30-нп)

4.4.Основаниями для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения являются:

-несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

-несоответствие представленной участником конкурса заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении конкурса;

-недостоверность представленной участником конкурса информации, определяемой исходя из полученных документов и информации, полученных Уполномоченным органом;

-подача участником конкурса заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

Решение конкурсной комиссии по вопросу о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом конкурсной комиссии.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе направляется участнику конкурса посредством уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с разъяснением причин отказа.

(в редакции с изм. от 31.05.2021 № 65-нп, от 22.03.2023 № 30-нп)

4.5.Участникам конкурса допускается внесение изменений в заявку до окончания срока приема заявок, путём предоставления дополнительной информации.

Заявки могут быть отозваны до окончания срока их приема путем направления в Уполномоченный орган соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсном отборе.

В случае отзыва заявки уведомление об отзыве заявки (заявление о внесении изменений в заявку) регистрируется в СЭД в течение 2 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку).

(в редакции с изм. от 22.03.2023 № 30-нп)

4.6.Общественно значимые проекты социально ориентированных некоммерческих организаций, допущенные к участию в конкурсе, рассматриваются конкурсной комиссией в соответствии с критериями, установленными разделом 5 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

В случае отсутствия заявок или в случае, когда по результатам рассмотрения заявок социально ориентированная некоммерческая организация не допускается, а иные участники конкурса отсутствуют, конкурс по

направлению, установленному пунктом 3 настоящего Порядка, признается несостоявшимся.

(в редакции с изм. от 22.03.2023 № 30-нп)

4.7. В рамках заседания конкурсной комиссии осуществляется:

4.7.1. Публичное представление общественно значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций.

4.7.2. Оценка членами конкурсной комиссии общественно значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций путём заполнения оценочных листов по критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

4.8. Решение конкурсной комиссии является правомочным при условии участия в заседании не менее 2/3 ее членов. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.9. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Нефтеюганска и должен составлять не менее 10 человек. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Конкурсной комиссии, включая в том числе членов Общественного совета города Нефтеюганска.

(в редакции с изм. от 31.05.2021 № 65-нп)

4.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов конкурса размещает на едином портале, а также на официальном сайте и официальном сайте конкурса информацию о результатах проведения конкурса, включающую следующие сведения:

- дата, время и место оценки заявки участников конкурса;
- информацию об участниках конкурса, заявки, которые были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки, которые были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование участника конкурса, с которым заключается соглашение, размер предоставляемой им субсидии.

(в редакции с изм. от 31.05.2021 № 65-нп, от 22.03.2023 № 30-нп)

5. Критерии оценки заявок

5.1. Каждый член конкурсной комиссии оценивает представленные заявки по десятибалльной шкале по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
----------	-----------------------	----------------------

1.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштаб негативных последствий, а также наличие или отсутствие муниципальных мер для решения таких же или аналогичных проблем)	от 1 до 10 баллов
2.	Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта (наличие у социально ориентированных некоммерческих организаций необходимых ресурсов, их достаточность для реализации мероприятий и достижения цели проекта, соответствие запрашиваемых средств цели и мероприятиям проекта)	от 1 до 10 баллов
3.	Социальная эффективность проекта (улучшение состояния целевой социальной группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	от 1 до 10 баллов
4.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий)	от 1 до 10 баллов
5.	Экономическая эффективность проекта (соотношение затрат и полученных результатов, количество привлекаемых к реализации проекта людей, возможность увеличения активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий проекта)	от 1 до 10 баллов
	Максимальная оценка	50 баллов

5.2. По результатам оценки проектов социально ориентированных некоммерческих организаций конкурсной комиссией готовится протокол, в котором содержатся сведения о количестве баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии каждому проекту и список победителей конкурса общественно значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций.

5.2.1. Победителями конкурса признаются участники конкурса, проекты которых набрали по сумме не менее 200 баллов в ходе конкурсного отбора.

5.3. По результатам конкурсного отбора победители конкурса получают субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета города Нефтеюганска на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям.

Уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии направляет победителям конкурса на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление об итогах конкурса и о необходимости представления уточненного перечня документов, указанного в пункте 2.1 Порядка предоставления субсидий из бюджета города Нефтеюганска на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям.

Победители конкурса в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления представляют в Уполномоченный орган документы, необходимые для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня получения документов получателей субсидий для заключения соглашений Уполномоченный орган издает распоряжение администрации города Нефтеюганска о предоставлении субсидий.

В случае если победитель конкурса в течение 45 дней со дня получения уведомления не совершит действий, необходимых для заключения соглашения о предоставлении субсидии, администрация города Нефтеюганска не заключает соглашение о предоставлении субсидии с таким победителем конкурса.

(в редакции с изм. от 22.03.2023 № 30-нп)

5.4. При наличии нераспределенных средств от объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в рамках конкурса после определения победителей конкурса либо в случае отказа победителя конкурса в получении субсидии, субсидии предоставляются участникам конкурса, набравшим по результатам конкурсного отбора не менее 200 баллов в равном процентном соотношении, но не более 50 процентов от запрашиваемого размера субсидии.

(в редакции с изм. от 22.03.2023 № 30-нп)

Приложение 1
к Порядку организации и
проведения конкурса социально
значимых проектов социально
ориентированных некоммерческих
организаций, не являющихся
муниципальными учреждениями,
осуществляющими деятельность в
городе Нефтеюганске
(в редакции с изм. от 22.03.2023 №
30-нп)

Форма заявки

для участия в конкурсе социально значимых проектов социально
ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся
муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность
в городе Нефтеюганске

1.О проекте	
1.Направление конкурса, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту	<i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует выбрать одно направление конкурса согласно пункта 3 Порядка</i>
2.Название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия	<i>Данное поле обязательно для заполнения. Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без «точки» в конце. После подачи заявки название проекта не подлежит изменению.</i>
3.Краткое описание проекта	<i>Данное поле обязательно для заполнения. Указывается основная идея проекта, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет. Более развернутое описание проекта заявителя загружается в виде файла PDF. (не более 3000 символов)</i>
4.География проекта	<i>Указать территорию</i>
5.Дата начала реализации проекта	<i>(ДД.ММ.ГГГГ.)</i>
6.Дата окончания реализации проекта	<i>(ДД.ММ.ГГГГ.)</i>
7.Обоснование социальной значимости проекта	<i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект. (не более 2500 символов)</i>
8.Партнеры проекта	<i>Данное поле заполняется по желанию заявителя. Указываются партнёры проекта (организации и (или) физические лица), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную, финансовую и (или) иную поддержку</i>

	<i>реализации проекта. Можно загрузить сканы документов (письма поддержки) в формате PDF.</i>
9.Целевые группы проекта	<i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать одну или несколько целевых групп - людей, на решение или смягчение проблемы, которых направлен проект.</i>
10.Цели проекта	<i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не более 3 целей проекта (как правило, формулируется одна цель проекта). Внимание: в каждое отдельное поле следует добавлять одну цель (без указания порядкового номера), при необходимости можно увеличить количество полей.</i>
11.Задачи проекта	<i>Данное поле обязательно для заполнения. Каждая задача помещается в отдельное поле, без указания порядкового номер. При формировании календарного плана будет необходимо обеспечить привязку мероприятий плана к этим задачам.</i>
12.Количественные результаты	<i>Данное поле обязательно для заполнения. Количество мероприятий, проведенных с участием СОНКО. Количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта.</i>
13.Качественные результаты	<i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.).</i>
14.Как будет организовано информационное сопровождение проекта	<i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.</i>
15.Дальнейшее развитие проекта	<i>Заполняется по желанию заявителя. Можно привести планы по реализации проекта после завершения финансирования проекта за счет бюджета города и указать отложенный социальный эффект.</i>
16.Общая сумма расходов на реализацию проекта	<i>Данное поле обязательно для заполнения.</i>
17.Запрашиваемая сумма субсидии	<i>Данное поле обязательно для заполнения. Не более 500 000 рублей.</i>
2.Руководитель проекта	
1.ФИО руководителя проекта	<i>Данное поле обязательно для заполнения.</i>
2.Должность руководителя проекта в организации-заявителе	
3.Электронная почта руководителя проекта	<i>Данное поле обязательно для заполнения.</i>
4.Рабочий телефон руководителя проекта	<i>Данное поле обязательно для заполнения.</i>
5.Мобильный телефон руководителя проекта	<i>Данное поле обязательно для заполнения.</i>
6.Образование руководителя проекта	<i>Данное поле обязательно для заполнения 1.Среднее общее.</i>

	<p>2. Среднее профессиональное.</p> <p>3. Высшее.</p> <p>(Примечание: из предложенного списка выберите уровень образования).</p>
7. Образовательные организации и специальности	<p>1. Специальность:</p> <p>2. Образовательная организация:</p> <p>3. Год поступления:</p> <p>4. Год окончания:</p> <p>По желанию заявителя можно указать информацию об образовании.</p>
8. Опыт работы руководителя проекта	<p>Данное поле обязательно для заполнения.</p> <p>1. Должность:</p> <p>2. Организация:</p> <p>3. Год начала:</p> <p>4. Год окончания:</p> <p>Следует указать не более 5 последних мест работы. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта»</p>
9. Опыт реализации социально значимых проектов у руководителя проекта	<p>1. Роль в проекте:</p> <p>2. Наименование и краткое описание проекта:</p> <p>3. Год начала:</p> <p>4. Год окончания:</p> <p>Следует указать до 5 проектов. При отсутствии опыта реализации социально значимых проектов указать «нет опыта».</p>
10. Дополнительные сведения и документы	<p>Можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет конкурсной комиссии убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта</p>
11. Ссылка на профиль в социальных сетях	<p>Заполняется по желанию заявителя.</p> <p>Можно указать до 5 ссылок.</p>
12. Дата рождения	<p>Данное поле обязательно для заполнения.</p>
3. Участник Конкурса (некоммерческая организация)	
1. ОГРН (основной государственный регистрационный номер)	<p>Данное поле обязательно для заполнения.</p> <p>Следует ввести ОГРН участника конкурса, внимательно проверить цифры</p>
2. ИНН (идентификационный номер налогоплательщика)	<p>Данное поле обязательно для заполнения.</p>
3. КПП	<p>Данное поле обязательно для заполнения.</p>
4. Дата регистрации	<p>Данное поле обязательно для заполнения.</p>
5. Полное наименование организации	<p>Данное поле обязательно для заполнения.</p> <p>Полное наименование указать в точном соответствии с уставом.</p>
6. Сокращенное наименование организации (при наличии)	<p>Данное поле обязательно для заполнения.</p>
7. Адрес (местонахождения) организации	<p>Данное поле обязательно для заполнения.</p> <p>Следует указать адрес организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес).</p>
8. Фактическое место нахождения организации	<p>Данное поле обязательно для заполнения.</p>

9.Адрес для направления юридически значимых сообщений	<i>Данное поле обязательно для заполнения.</i>
10.ФИО руководителя	<i>Данное поле обязательно для заполнения.</i>
11.Дата рождения руководителя	<i>Данное поле обязательно для заполнения. (ДД.ММ.ГГГГ.)</i>
12.Файл устава участника конкурса	<i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует отсканировать и загрузить оригинал действующей редакции устава организации с цветной печатью регистрирующего органа (со всеми внесенными изменениями) в виде электронной копии – одного многостраничного файла в формате PDF объемом не более 10 мегабайт. Не допускается частичное сканирование устава.</i>
13.Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности	<i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц, отметка не ставится.</i>
14.Информация о наличии коллегиального органа управления	<i>Следует поставить отметку, если у участника конкурса есть коллегиальный орган управления (совет, президиум и т.п.). При отсутствии такого органа отметка не ставится. Общее собрание членов участника конкурса таким органом не является</i>
15.Главный бухгалтер участника конкурса	<i>-ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера -руководитель участника конкурса принял ведение бухгалтерского учета на себя -ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации -ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации -ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю -ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу</i>
16.Основные виды деятельности организации	<i>Данное поле обязательно для заполнения. Заполняется из устава участника Конкурса</i>
17.Контактный телефон	<i>Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с участником конкурса и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.</i>
18.Веб-сайт, группы в социальных сетях	<i>Данное поле обязательно для заполнения. Указать адрес сайта в сети Интернет, группы участника конкурса в социальных сетях. Если участник конкурса не имеет сайта, страниц в социальных сетях, следует написать «нет»</i>
19.Количество штатных работников	<i>Данное поле обязательно для заполнения.</i>
20.Доходы участника конкурса (в рублях) за предыдущий год, ввод числа без запятых и иных знаков	<i>Данное поле обязательно для заполнения. Ниже следует указать суммы доходов за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если по каким-либо из приведённых подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль).</i>
4.Календарный план проекта	

Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)

Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.

5. Бюджет проекта (смета расходов)

Следует отсканировать и загрузить смету расходов на реализацию проекта с цветной печатью регистрирующего органа в виде файла в формате PDF.

Достоверность информации (в том числе документов), предоставленной в составе Заявки, подтверждаю.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно - телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, связанной с участием в отборе.

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку организации и
проведения конкурса социально
значимых проектов социально
ориентированных
некоммерческих организаций, не
являющихся муниципальными
учреждениями,
осуществляющими деятельность
в городе Нефтеюганске

Описание проекта,
представленного на конкурс социально значимых проектов
социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Описание социально значимого проекта (далее - проект) включает в себя следующие разделы:

1.1. Описание социально ориентированной некоммерческой организации (далее – организация) (объем не более 0,5 страницы).

Указывается информация об уставных целях организации, достижениях, примеры финансирования деятельности организации или проектов из других источников, ресурсы (человеческие, материальные) и потенциальные возможности организации.

1.2. Проблема, на решение которой направлен проект (объем не более 0,5 страницы).

Содержится описание проблемы, решение которой осуществляется в рамках реализации проекта. Приводится обоснование актуальности проблемы, обозначенной целевой группы, на решение которой направлен проект, а также аргументация наличия проблемы доступными статистическими данными.

1.3. Цели и задачи проекта (объем не более 0,5 страницы).

Приводится последовательное перечисление целей и задач (в сжатой форме), поставленных для решения выбранной проблемы, требующей решения.

1.4. Деятельность в рамках проекта (объем не более 2 страниц).

Указываются конкретные действия, которые осуществляются в рамках проекта.

Дается описание стратегии и методов достижения целей, а также механизм реализации проекта, а именно указывается порядок реализации целей и задач, лица, осуществляющие действия, сведения об используемых ресурсах, порядок отбора участников проекта или получателей услуг, распространения литературы и т.д.

1.5. Рабочий план реализации проекта (объем не более 1 страницы).

Указывается подробный план-график проводимых мероприятий, а именно: наименование мероприятий, дата их начала и окончания по проекту.

План может быть составлен в таблице:

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации

1.6. Ожидаемые результаты проекта (объем не более 0,5 страницы) описываются с указанием количественных показателей, результаты выполнения данного проекта.

1.7. Оценка результатов проекта (объем не более 0,5 страницы).

1.8. Финансирование проекта.

(наименование должности
руководителя
некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку организации и
проведения конкурса социально
значимых проектов социально
ориентированных
некоммерческих организаций, не
являющихся муниципальными
учреждениями,
осуществляющими деятельность
в городе Нефтеюганске

Смета расходов на реализацию социально значимого проекта

№ п/п	Направления расходования средств	Финансирование (тыс. руб.)	
		за счёт субсидии	за счёт собственных средств
Итого			

Подпись бухгалтера организации:
(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Подпись руководителя организации:
(Ф.И.О. полностью)

(подпись)
М.П. (при наличии)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку организации и
проведения конкурса социально
значимых проектов социально
ориентированных некоммерческих
организаций, не являющихся
муниципальными учреждениями,
осуществляющими деятельность в
городе Нефтеюганске

Согласие
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемом участником
конкурса заявке, иной информации
об участнике конкурса, связанной с соответствующим
конкурсом

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ
«О персональных данных», со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской
Федерации

(наименование юридического лица)

дает свое согласие: на осуществление администрацией города Нефтеюганска
обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных

(наименование юридического лица)

в целях предоставления субсидии, а также на публикацию
(размещение) администрацией города Нефтеюганска в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурсного
отбора, о подаваемом участником конкурсного отбора предложении (заявке),
иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с
соответствующим конкурсным отбором.

(наименование должности
руководителя СО НКО)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку

ОТЧЁТ

об использовании субсидии _____
(наименование получателя субсидии)

по соглашению № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Дата	Назначения расходов	Сумма руб.	Подтверждающие документы

Получатель: _____
(должность, ФИО) (подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение 5
к Порядку

Отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии

_____ (наименование получателя субсидии)

Наименование проекта: _____

Сроки реализации проекта _____

№ п/п	Показатели результативности	Ед. изм.	Плановое значение (в соответствии с Соглашением)	Фактическое исполнение	Отклонение (+/-)
1	Количество мероприятий проведенных с участием социально ориентированных некоммерческих организаций	ед.			

Получатель: _____ (должность, ФИО) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)